

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРОШАЕМОГО ЗЕМЛЕДЕЛИЯ»

ПРИКАЗ

от «25» августа 2014 г.

№ 62/1

г. Волгоград

«О внесении изменений в связи с
переименованием учреждения»

На основании утвержденного Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт орошаемого земледелия» и на основании приказа № 62 от 25.09.2014 г. «О переименовании Государственного научного учреждения Всероссийский научно-исследовательский институт орошаемого земледелия Российской академии сельскохозяйственных наук в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт орошаемого земледелия»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному бухгалтеру Тороповой О.Н., начальнику финансово-экономического отдела Мандрыкиной Ю.С., внести изменения в штатное расписание ФГБНУ ВНИИОЗ, локальную документацию.
2. Утвердить и ввести в действие с 25.08.2014 г. типовой бланк внешнего письма (Приложение № 1), типовой бланк приказа и распоряжения (Приложение № 2, Приложение №3) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт орошаемого земледелия»
3. Ученому секретарю Комаровой О.П. разработать и утвердить положение об Ученом Совете в связи с вышеуказанными изменениями до 10.09.2014 г.
4. Заведующей сектором кадров Букатиной И.С. подготовить и представить на подпись дополнительные соглашения к трудовым договорам с сотрудниками ФГБНУ ВНИИОЗ с учетом изменения наименования и внести соответствующие изменения в кадровые документы (трудовой договор, должностная инструкция, личная карточка, трудовая книжка, внутренние положения и прочее).

5. Начальнику отдела документационного и правового обеспечения Толочек В.И. подготовить документацию замене прежних печатей и штампов по соответствующему акту в срок до 15.09.2014 г.

6. Руководителям структурных подразделений ФГБНУ ВНИИОЗ внести изменения во внутреннюю документацию по своим подразделениям.

7. Заведующему сектором документационного обеспечения Маилян А.Ю. ознакомить сотрудников ФГБНУ ВНИИОЗ с настоящим приказом под роспись.

Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по научно-производственной деятельности Карпова М.И.

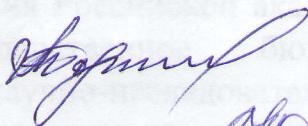
Директор института,
д.с.-х.н.



В.В. Мелихов

Согласовано:

Гл. бухгалтер



О.Н. Торопова

Юрисконсульт



Н.В. Матвеева

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному бухгалтеру Горюхиной О.Н. обеспечить финансирование расходов на приобретение ФГБНУ ВНИИОЗ, локальную документацию, связанную с прокладкой и вводом в эксплуатацию в производственных помещениях.

2. Утвердить и внести в действие с 15.09.2014 г. приказ о внесении изменений в локальную документацию ФГБНУ ВНИИОЗ, связанную с прокладкой и вводом в эксплуатацию в производственных помещениях (Приложение № 2, Приложение № 3) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр овощеводства».

3. Ученому секретарю Комаровой О.П. разработать и утвердить положение об Ученом Совете в связи с вышеуказанными изменениями до внесения в Ученый Совет.

4. Заведующей сектором кадров Букатиной И.С. подготовить и представить на подпись дополнительные соглашения к трудовым договорам с сотрудниками ФГБНУ ВНИИОЗ, с которыми заключены трудовые договоры, в соответствии с изменениями в кадровые документы (трудовой договор, должностная инструкция, приказ о приеме на работу, приказ о переводе на другую работу, приказ о предоставлении отпуска и т.д.) в соответствии с изменениями в локальную документацию, связанную с прокладкой и вводом в эксплуатацию в производственных помещениях.

5. Заведующей сектором документационного обеспечения Маилян А.Ю. ознакомить сотрудников ФГБНУ ВНИИОЗ с настоящим приказом под роспись.

6. Начальнику отдела документационного и правового обеспечения Толочек В.И. подготовить документацию замене прежних печатей и штампов по соответствующему акту в срок до 15.09.2014 г.

7. Руководителям структурных подразделений ФГБНУ ВНИИОЗ внести изменения во внутреннюю документацию по своим подразделениям.

8. Заведующему сектором документационного обеспечения Маилян А.Ю. ознакомить сотрудников ФГБНУ ВНИИОЗ с настоящим приказом под роспись.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по научно-производственной деятельности Карпова М.И.

10. Настоящий приказ вступает в силу с 15.09.2014 г.

Савилов Н.В. - № 12 014/1 от 15.09.2014 г. Это связано с заключением описи архивных документов.