

УТВЕРЖДЕН

Директор ГНУ ВНИИОЗ

Россельхозакадемии

В.В. Мелихов

«25» *сентября* 2014 г.

План противодействия коррупции

Государственного научного учреждения Всероссийский научно-исследовательский институт орошаемого земледелия
Россельхозакадемии на 2014 – 2015 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками Института ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	ОДПО, бухгалтерия, Директор филиала	Постоянно	Рассмотрение Комиссией вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
1.2.	Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ОДПО, Отдел кадров, бухгалтерия, Директор филиала, Юр.отдел	Постоянно	Повышение эффективности деятельности Института по противодействию коррупции
1.3	Организация проведения в порядке, предусмотренном законодательством, локальными и нормативно-правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений,	Комиссия	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками.

ответственности					
1.4.	Осуществление контроля исполнения работниками обязанностей по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел кадров, Бухгалтерия, Директор филиала	Постоянно	Соблюдение работниками в необходимых случаях, установленных законом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	
1.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию	Комиссия	Постоянно	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Рассмотрение (обсуждение) вопроса о состоянии работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов.	
1.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками: ограничений, запретов и исполнения обязанностей установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	ОДПО, Отдел кадров, Юр.отдел, Директор филиала	Постоянно	Формирование нетерпимого отношения работников к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации	
1.7.	Организация доведения до работников положений	ОДПО,	Постоянно	Повышение эффективности	

	законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Юр.отдел		деятельности Института (филиала) по противодействию коррупции
1.8.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров	По мере необходимости	Обеспечение действенного функционирования работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Института, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Осуществление правовой экспертизы приказов, локальных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Юридический отдел	Постоянно	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах приказов, локальных правовых актов, действующих локальных правовых актов и иных документах Института
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Институте	ОДПО, Бухгалтерия, Отдел кадров, Директор филиала	Постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
2.3.	Внедрение в деятельность Института инновационных технологий управления и администрирования	Все работники в соответствии с их компетенцией	По мере необходимости	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Института
2.4.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	ОДПО	Постоянно	Повышение эффективности учета и контроля исполнения документов в Институте

2.5.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Бухгалтерия, отдел государственных закупок	Постоянно	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок, проводимых Институтом
2.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Института по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Бухгалтерия, отдел государственных закупок	Постоянно	Совершенствование деятельности Института по размещению государственных заказов
3.	Взаимодействие Института с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Института			
3.1.	Обеспечение размещения на Интернет-сайте www.vniioz.ru информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	ОДПО, отдел информационных систем	Постоянно	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Института
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Институте или нарушениях требований к служебному поведению работников посредством: - «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции 60-24-21; - приема сообщений, включая электронные сообщения на Интернет-сайте	ОДПО, отдел информационных систем	Постоянно	Повышение эффективности деятельности Института по противодействию коррупции с учетом функционирования системы обратной связи
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	ОДПО, отдел информационных систем	не реже 1 раза в год	Повышение результативности и эффективности деятельности по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обра-

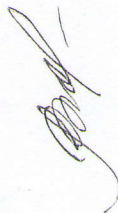
				щений граждан и организаций по фактам проявления коррупции
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Института с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Отдел кадров, Бухгалтерия, ОДПО	Постоянно	Конструктивное взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, направленное на укрепление доверия граждан и института гражданского общества к деятельности Института
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия Института со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Институтом, и придании гласности фактов коррупции в Институте	Заместитель директора по научно-производственной деятельности	По мере необходимости	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности Института. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Институте и организация проверки таких фактов	ОДПО	Постоянно	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности Института
4.	Мероприятия Института, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности			
4.1.	Участие в совещаниях с органами исполнительной и законодательной власти, органами местного самоуправления, и вышестоящими организациями по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Директор, Директор филиала	В соответствии с графиком совещаний	Обеспечение взаимодействия по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции

	противодействию коррупции	Все работники в соответствии с их компетенцией	В соответствии с определенными сроками	ствию коррупции
4.2.	Мероприятия по выполнению Институту относящихся к его компетенции отдельных поручений вышестоящих организаций, контролирующих и надзорных органов, включая поручения предусмотренных положениями Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»			Исключение причин и факторов, способствующих коррупционным проявлениям

Настоящий план является составляющей частью антикоррупционной политики Института и подлежит доведению до всех сотрудников ГНУ ВНИИОЗ Россельхозакадемии и его филиала под роспись.

Разработано:

Заведующая отделом документационного
и правового обеспечения



В.И. Толочек